Kommentarfunktion

Auf kununu.com werden täglich neue Bewertungen veröffentlicht und somit auch neue Einblicke in den Arbeitsalltag und die Unternehmenskultur Ihres Unternehmens geliefert. Natürlich können Sie den Inhalt der Bewertungen nicht beeinflussen und auch nicht bewirken, dass nur positive Bewertungen online gehen. Allerdings können Sie die Kritik ernst nehmen, für Ihren Verbesserungsprozess nutzen und öffentlich die einzelnen Bewertungen angemessen kommentieren.

Warum Sie das machen sollten? Durch das Kommentieren von Bewertungen bauen Sie einen Dialog mit Ihren Mitarbeitern auf. Sie zeigen, dass Sie sich die Kritik zu Herzen nehmen und verdeutlichen potentiellen Bewerbern, die die Bewertungen lesen, dass Sie eine offene Feedbackkultur im Unternehmen pflegen. Außerdem haben Sie dadurch die Möglickeit, auch ihren Blickwinkel auf das Thema klarzustellen.

Wie Sie das anstellen sollten? Das verraten wir Ihnen auf den nächsten Seiten und erklären Ihnen ganz genau, wie Sie einen Kommentar verfassen können. Obendrauf gibt es noch Best-Practice-Tipps für das Verfassen von Kommentaren – also auch wirklich bis zum Ende durchscrollen!

Viel Erfolg auf dem Weg zu einem transparenten Unternehmen, das aktiv den Dialog mit bestehenden Mitarbeitern und potentiellen Bewerbern aufbaut!

Ihr kununu-Team

Inhaltsverzeichnis

Die Kommentarfunktion freischalten 3

Kommentare abgeben 6

Signatur ändern 8

Kommentare richtig formulieren 9

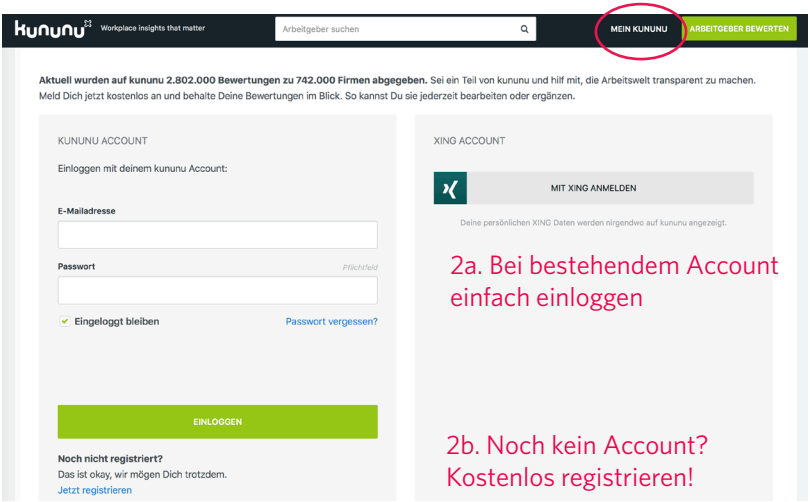
Best practice 9

Die Kommentarfunktion freischalten

Damit Sie Bewertungen kommentieren können, müssen Sie sich einen Account auf kununu.com erstellen und diesen freischalten. Falls Sie bereits einen freigeschalteten Account haben, können Sie direkt zu dem Punkt “Kommentare abgeben” auf Seite 6 weitergehen.

Öffnen Sie in Ihrem Browser kununu.com und klicken sie in der oberen Menüleiste “MEIN KUNUNU” an. Falls Sie bereits ein Konto haben, loggen Sie sich einfach mit Ihren bestehenden Benutzerdaten ein. Falls Sie noch kein Konto haben, klicken Sie im unteren Bildschirmbereich auf “Jetzt registrieren”.

1. MEIN KUNUNU anklicken

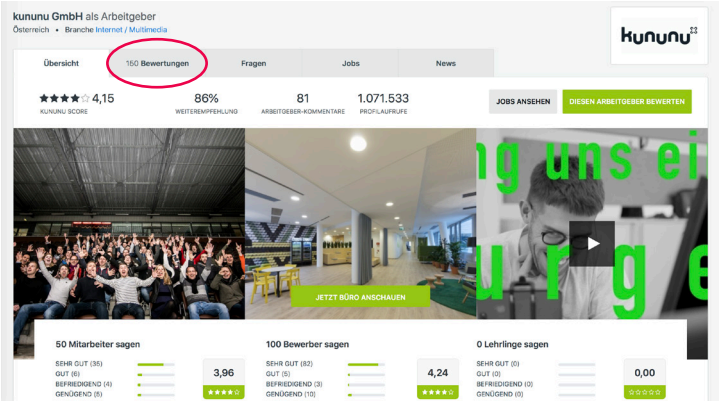


2a. Bei bestehendem Account einfach einloggen

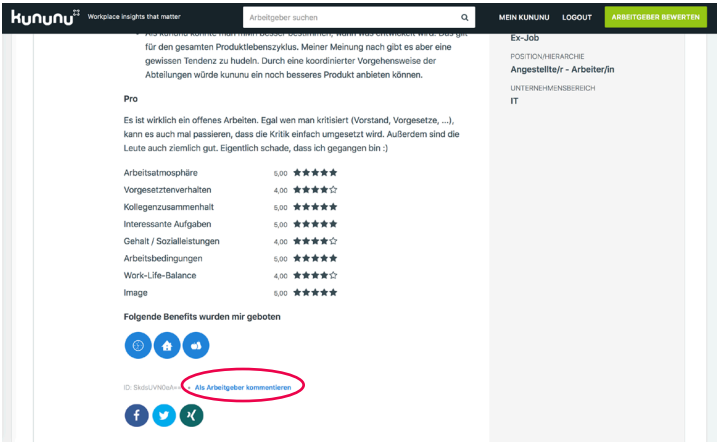
2b. Noch kein Account? Kostenlos registrieren!

kununu toolkit

Wenn Sie eingeloggt sind, suchen Sie über die Suchfunktion Ihr Unternehmen. Wir ziehen als Beispiel kununu heran. Klicken Sie dann auf die Registerkarte “Bewertungen”.

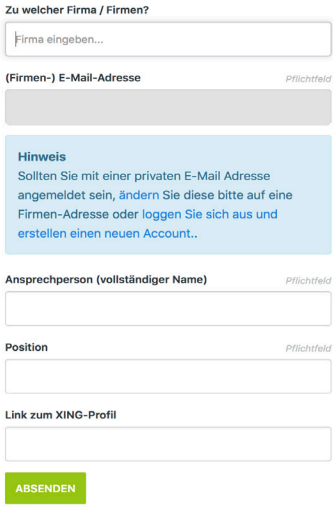


Scrollen Sie zur ersten Bewertung hinunter und klicken Sie dann auf “Als Arbeitgeber kommentieren”.

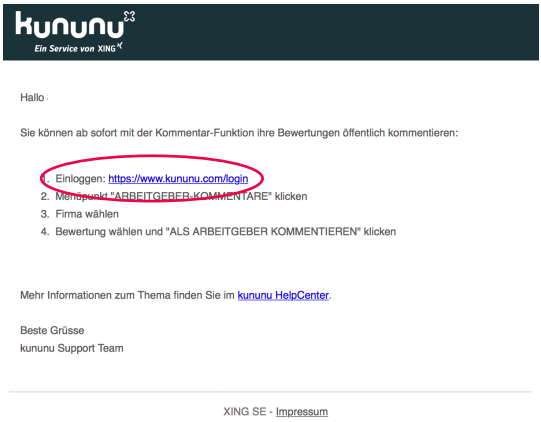


Daraufhin wird eine neue Seite geöffnet, die erhebt zu welcher Firma Sie Kommentare abgeben möchten und ihre Daten abfragt.

Bitte füllen Sie dieses Formular gewissenhaft aus, sodass wir Ihre Angaben überprüfen können und die Kommentarfunktion für Sie in weiterer Folge freischalten können.

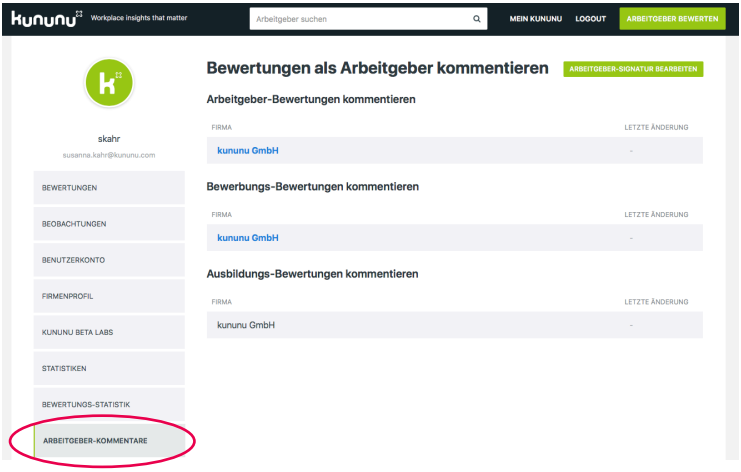


Sobald wir Ihren Account freigeschalten haben, erhalten Sie eine Bestätigungsmail von uns. Klicken Sie auf den angeführten Link, um sich einzuloggen und mit dem Verfassen von Kommentaren zu beginnen.



Kommentare abgeben

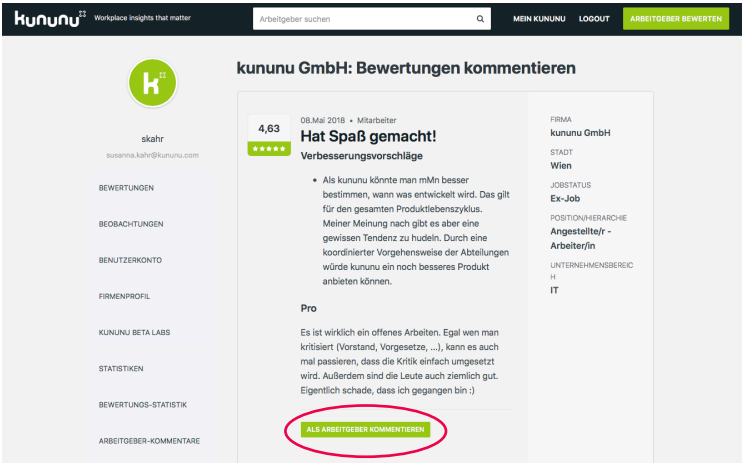
Um einen Kommentar zu einer Bewertung abzugeben, loggen Sie sich entweder mit dem Link im Email ein oder gehen Sie auf kununu.com. Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf der rechten Seite “MEIN KUNUNU” an und anschließend auf der linken Seite “Arbeitgeber-Kommentare”.



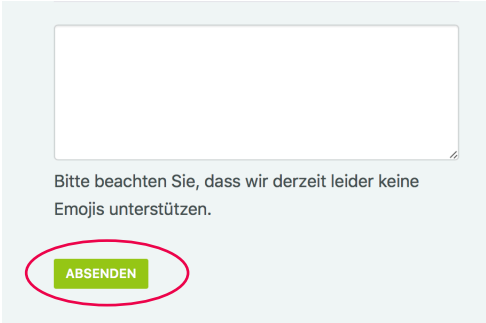
Es öffnet sich daraufhin eine Seite, auf der Sie auswählen können, ob Sie zu Arbeitgeber-, Bewerbungs- oder Ausbildungsbewertungen Kommentare verfassen möchten. Klicken Sie je nachdem auf den Unternehmensnamen.

Scrollen Sie durch die Bewertungen und nehmen Sie Stellung zu denjenigen, die noch keinen Kommentar erhalten haben. Klicken Sie dafür einfach auf den grünen Button “Als Arbeitgeber kommentieren”.

Es setzt ein positives Signal, wenn Sie jede Bewertung kommentieren, egal ob positiv oder negativ. Denn so zeigen Sie Ihren Mitarbeitern und potentiellen Bewerbern, dass sie jeden Verbesserungsvorschlag ernst nehmen und Bewertungen wertschätzen.



Verfassen Sie einen Kommentar und klicken Sie anschließend auf "Absenden". Ihr Kommentar wird dann gepostet und ist für jeden User sichtbar.



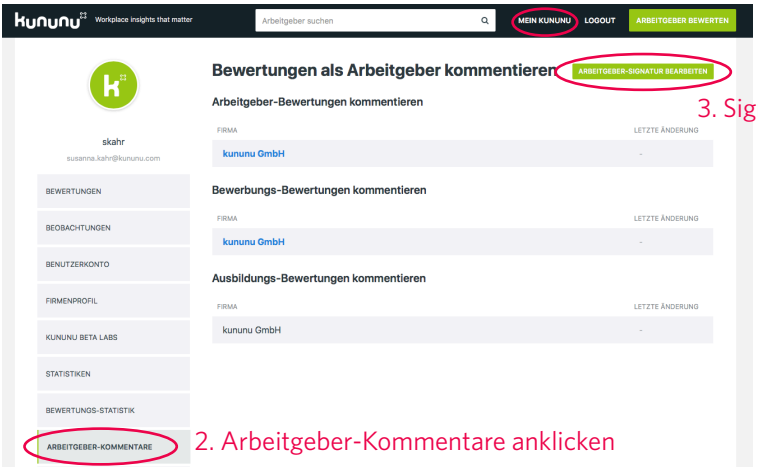
Somit haben Sie Ihren ersten Arbeitgeber-Kommentar auf kununu veröffentlicht. Gratulation!

Signatur ändern

Wenn Sie eine Bewertung kommentieren, kann der User am Ende Ihres Kommentars lesen, in welcher Position und in wessen Namen der Kommentar verfasst wurde. Viele schreiben im Namen des HR-Teams, manche im Namen der Geschäftsführung und einige mit ihrem persönlichen Namen. Was Sie als Signatur wählen, ist Ihnen überlassen.

Ändern können Sie Ihre Signatur jederzeit unter “MEIN KUNUNU” und dem Menüpunkt “Arbeitgeber-Kommentare”. Hier sehen Sie rechts oben einen grünen Button “Arbeitgeber-Signatur bearbeiten”.

1. MEIN KUNUNU anklicken



3. Signatur ändern

2. Arbeitgeber-Kommentare anklicken

Hier können Sie nun Abteilung und Position angeben und – sofern es gewünscht ist – ein Profilbild hochladen. Bitte beachten Sie, dass die Umsetzung der Änderung bis zu 48 Stunden dauern kann.

Kommentare richtig formulieren

Ihr Kommentar unterliegt den gleichen Regeln wie eine kununu-Bewertung. Das heißt im Konkreten, dass Ihr Kommentar sachlich formuliert sein muss und sich auf den Inhalt beziehen muss. Behandeln Sie den User mit Respekt und verzichten Sie auf Feindseligkeiten, beleidigende, rassistische oder anstößige Inhalte, die Nennung von Namen oder die persönliche Ansprache von Dritten.

Außerdem empfehlen wir Ihnen, das Feedback anzunehmen. Bedanken Sie sich für die Empfehlungen von Mitarbeitern, reagieren Sie auf Verbesserungsvorschläge und legen Sie Ihren Blickwinkel dar. Versuchen Sie gleichzeitig, Lösungsvorschläge einzubringen und auf die konkreten Kritikpunkten einzugehen.

Best practice

Damit Sie sich etwas unter gut formulierten Kommentaren vorstellen können, habe wir ein paar davon zusammengetragen, die unserer Meinung nach besonders gut gelungen sind.

Kommentar des Arbeitgebers

Vielen Dank für Dein Feedback. Es freut mich, dass Du Spass und Challenge bei uns hast. Es ist richtig, dass wir jedem Team-Mitglied nach seiner Erfahrung passende Arbeiten geben möchten. Das Thema Home-Office werden wir intern auch weiter diskutieren und versuchen eine Balance zwischen Team-Arbeit und Home-Office zu finden. Vielen Dank, dass Du uns unterstützt [redacted] erfolgreich zu machen!
Beste Grüße
[redacted]

Kommentar des Arbeitgebers

Sehr geehrte/r KUNUNU NutzerIn!

Danke für Ihre Bewertung! Auch wenn Sie heute kein Mitarbeiter/keine Mitarbeiterin unseres Unternehmens mehr sind, ist es uns wichtig, Ihnen zuzuhören und Ihre Eindrücke nochmals mit Ihnen zu besprechen. Gerne übermitteln Sie Ihre Telefonnummer an unseren Leiter der INFRA-Personalentwicklung [redacted] ([redacted]). Wir kontaktieren Sie und freuen uns auf eine gemeinsame Analyse.

Liebe Grüße,

Kommentar des Arbeitgebers

Liebe Bewertende, lieber Bewertender, vielen Dank für deine Bewertung. Du hast Recht, wir sind nicht perfekt. Gleichzeitig haben wir den Anspruch jeden Monat, jede Woche, jeden Tag besser zu werden. Deshalb haben und werden sich auch in Zukunft Gegebenheiten wie Prozesse, Personen, Teams bei [redacted] ändern. Und das finden wir gut. [redacted] ist nicht statisch. Wir entwickeln uns ständig weiter. Und sind offen für neue Experimente und Denkweisen. Dass jede einzelne dieser Änderungen nicht immer jeden einzelnen Mitarbeiter glücklich macht, ergibt sich von selbst. Aber: wir lernen und verbessern uns schrittweise. Schade, dass du diese Verbesserungen persönlich nicht so empfunden hast. Gleichzeitig wünsche ich dir viel Erfolg in deiner nächsten Herausforderung - und danke dir für den Weg, den wir gemeinsam gegangen sind.
Viele Grüße,
[redacted]

kununu toolkit

Kommentar des Arbeitgebers

Vielen Dank für Ihr Feedback! Es tut uns sehr leid, dass Sie schlechte Erfahrungen mit Ihrem/Ihrer Führenden gemacht haben. Wir nehmen das sehr ernst und es wäre schön, wenn Sie uns Ihre Erlebnisse schildern.

Bei Interesse wenden Sie sich bitte jederzeit an das Ressort Mitarbeiter unter [redacted] oder [redacted]

Viele liebe Grüße,
[redacted]

Kommentar des Arbeitgebers

Liebe/r Kollege/in,

Besten Dank für die Stellungnahme zu unserem Unternehmen. Wir befassen uns sehr intensiv mit offenem Feedback, denn wir wollen uns kontinuierlich verbessern und unseren Mitarbeitern optimale Arbeitsbedingungen schaffen, damit sie sich wohl fühlen.

Sie haben Recht. Um Hierarchie und komplizierte Strukturen abzubauen, setzen wir auf offene Büroräume mit der Möglichkeit der direkten Kommunikation zwischen uns. Wenn wir in einer leisen und ruhigen Umgebung arbeiten möchten, stehen uns die "Silent Rooms" mit der gleichen Büroausstattung zur Verfügung.

Bei weiteren Unsicherheiten und Fragen, bitte kontaktieren Sie uns unter
[redacted]

Vielen Dank und beste Grüße

Kommentar des Arbeitgebers

Liebe Kollegin, lieber Kollege,

vielen Dank für Ihre Bewertung.

Als moderne Arbeitgeberin wollen wir uns im Spitzenfeld des Markts fest verankern. Dafür braucht es Menschen mit Überzeugung, Leidenschaft und Einfühlungsvermögen. Menschen wie Sie. Erst wenn Sie es genießen, zur Arbeit zu gehen, die Atmosphäre und der Teamgeist gut sind und Sie sich mit Ihren KollegInnen gut verstehen, kann ein Job bei [redacted] einen tieferen Sinn haben.

Es tut uns leid zu lesen, dass Sie aktuell nicht ausschließlich diese positiven Erfahrungen gesammelt haben. Bitte lassen Sie uns gemeinsam nach Verbesserungsmöglichkeiten suchen. [redacted]
([redacted]) aus unserem Employer Branding Team würde sich über Ihre Nachricht freuen.

Vielen Dank und liebe Grüße
[redacted]